

Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu nr 430/01/2015

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2015/16-2018/19
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria
Poziom kształcenia	Inżynierskie
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, II, semestr 1, 2, 3, 4
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Koordynator	Mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Magdalena Michniewicz

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	120 godz.							8

1.3. Sposób realizacji zajęć

- x zajęcia w formie tradycyjnej
- x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ĆWICZENIA: ZALICZENIE Z OCENĄ (SEMESTRY 1-4)

Egzamin: po 4 semestrze

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu IT).
C5	5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student:	
	- <u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	Posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, czyta ze zrozumieniem publikacje specjalistyczne (np. instrukcji obsługi urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych oraz materiałów z zakresu ekonometrii).	K_U17
EK_02	Samodzielnie przygotowuje i przystępnie przedstawia wystąpienie ustne i opracowanie pisemne wykorzystując różne źródła (także w języku obcym) i urządzenia informatyczne.	K_U20
	- <u>w zakresie kompetencji społecznych:</u>	
EK_03	Bierze odpowiedzialność za pracę własną oraz wykazuje gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.	K_K03

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

- B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Komputery dziś: Życie w erze cyfrowej.
Życie w erze komputerów, nowoczesne metody komunikacji i ich wpływ na zmiany w naszym życiu.
Komputery w pracy. W jakich zawodach używamy komputerów. W jaki sposób są pomocne w naszej pracy.
Budowa komputera. Najważniejsze komponenty komputera i zasady działania.
Urządzenia zewnętrzne wejścia i wyjścia, różne rodzaje komputerów.
Komputer i jego podzespoły, jak są połączone i jak współdziałają. Pamięć komputera – jej rodzaje i w jaki sposób jest mierzona.
Kupowanie komputera - na co zwracamy uwagę przy zakupie, najważniejsze podzespoły komputera i ich wartość.
Urządzenia wejścia i wyjścia: monitor, drukarka, klawiatura, myszka, skaner, itp.
Urządzenia wejścia i wyjścia: aparat, kamera – specyfikacja, różnice w parametrach.
Urządzenia wejścia i wyjścia: monitory - różne rodzaje monitorów i ich parametry, ergonomia pracy przy komputerze.
Urządzenia wejścia i wyjścia: drukarki - rodzaje drukarek i ich parametry oraz zastosowanie do różnych celów.
Urządzenia wejścia i wyjścia: urządzenia dla osób niepełnosprawnych.
Komputery i oprogramowanie dla osób niepełnosprawnych, różne urządzenia ułatwiające życie i pracę osobom niepełnosprawnym.
Urządzenia magazynujące dane: magnetyczne, optyczne, pamięć flash.
Systemy gromadzenia danych – dyski twarde, dyskietki – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych.
Systemy gromadzenia danych – CD-ROMy, DVD-ROMy – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych.
Systemy gromadzenia danych – pamięci flash, etc. –

specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych
Podstawowe oprogramowanie: systemy operacyjne (OS) - różne systemy operacyjne (Windows, Linux, Mac OS).
Specyfikacja, zastosowanie i budowa systemów operacyjnych do komputerów stacjonarnych i urządzeń mobilnych.
Różne rodzaje pakietów biurowych Office. Zestaw programów zawartych w pakietach i ich zastosowanie.
Procesory i edytory tekstu - ich zastosowanie i główne funkcje.
Arkusze kalkulacyjne i bazy danych - ich zastosowanie i główne funkcje.
Budowa komputera a systemy operacyjne.
Urządzenia wejścia wyjścia a ich współdziałanie z różnymi systemami operacyjnymi.
Pakiety biurowe dla urządzeń stacjonarnych i mobilnych.
Systemy mobilne a życie codzienne.
Internet i e-mail. Różne rodzaje stron internetowych, tworzenie serwisów WWW, e-commerce.
Sieć i strony WWW - do czego używamy Internetu, cechy e-maila.
Chat i konferencje internetowe - różne rodzaje konferencji internetowych i chatów (tekstowy, głosowy, video).
Netykieta i najpopularniejsze skróty internetowe używane na chacie.
Bezpieczeństwo w sieci - prywatność i anonimowość w sieci.
Czy istnieje, bezpieczeństwo dzieci w sieci, hacking.
Grafika i projektowanie - różne rodzaje programów graficznych i ich zastosowanie.
Opisywanie grafiki, rodzaje, kompresja.
Desktop publishing - co to jest desktop publishing i do jakich celów jest używane.
Programy DTP i kroki tworzenia publikacji.
Multimedia - z jakich części składa się zestaw multimedialny, w jaki sposób możemy wykorzystać multimedia i jakie są z nich korzyści.
Projektowanie stron internetowych - tworzenie stron internetowych - użycie różnych programów i języków.
Co składa się na stronę WWW, różne rodzaje stron internetowych, web 2.0.
Projektowanie i języki komputerowe - projektowanie i tworzenie

programów komputerowych.
Różne języki programowania, kolejne kroki podejmowane przy pisaniu programów, narzędzia przydatne przy pisaniu programów.
Najpopularniejsze języki programowania, Basic, Pascal, C, Java, HTML, XML. Java - różne aplety tworzone w Javie.
Różne zawody związane z ICT - różne zawody związane z branżą informatyczną. Ogłoszenie w sprawie pracy.
Różne zawody związane z ICT - podanie o pracę, rozmowa w sprawie pracy. CV i list motywacyjny.
Systemy komunikacyjne - technologie komunikacyjne, różne kanały komunikacji, VoIP, telefony komórkowe, GPS, komunikacja bezprzewodowa.
Sieci komputerowe - różne rodzaje połączenia w sieci internetowej, różne rodzaje sieci.
Programowanie - różne języki programowania, proces tworzenia programu.
Programowanie - testowanie programu, tworzenie dokumentacji.
Praca inżynierska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym).
Suma godzin ogółem 120

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_ 01	wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_ 02	przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	

EK_03	wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	
-------	--	--

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2.

Egzamin po IV semestrze: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny - prezentacja.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,
- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z	30 + 30 +30 +30= 120

nauczycielem	
przygotowanie do zajęć	$10 + 10 + 10 + 15 = 45$
udział w konsultacjach	$2 + 2 + 2 + 2 = 8$
czas na napisanie referatu/eseju	$10 + 10 + 10 + 10 = 40$
przygotowanie do egzaminu	$0 + 0 + 10 + 20 = 30$
udział w egzaminie	$0 + 0 + 0 + 4 = 4$
SUMA GODZIN	$52 + 52 + 62 + 87 = 243$
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	$2 + 2 + 2 + 2 = 8$
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa: Santiago Remacha Esteras. Infotech – English for computer users - 4th Edition. Cambridge University Press, 2012.</p>
<p>Literatura uzupełniająca: Gorczyca-Blok, Marzena. Introduction to Mathematical English. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2013.</p> <p>Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2007.</p> <p>Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2007.</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej